

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256300011142 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.04.2025 за
ГРН 1256300011142



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 19.11.2024 № 4129

Первый заместитель главы
городского округа Самара

И.Н.Носков



Устав

муниципального бюджетного учреждения

городского округа Самара

«Самарагорсвет»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет», именуемого в дальнейшем Учреждение, которое является некоммерческой организацией, созданной с целью повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарагорсвет».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ г.о. Самара «Самарагорсвет».

1.2. Место нахождения Учреждения: Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 9.

Почтовый адрес Учреждения: 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 9.

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 13.08.2024 № 730 «О реорганизации муниципального предприятия городского округа Самара «Самарагорсвет» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарагорсвет».

1.4. К Учреждению переходят все права и обязанности преобразованного муниципального предприятия городского округа Самара «Самарагорсвет». Учреждение создано без ограниченного срока.

1.5. Учредителем МБУ г.о. Самара «Самарагорсвет» является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

1.6. Отдельные полномочия и функции собственника осуществляет Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

1.7. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного

управления.

1.8. Собственник имущества Учреждения — муниципальное образование городской округ Самара, полномочия и функции собственника осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара.

1.9. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.12. Учреждение открывает свой лицевой счет в финансовом органе муниципального образования.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере благоустройства территории в части обеспечения стабильного функционирования сетей наружного освещения, а также по содержанию муниципального имущества;
- 2) своевременное и качественное исполнение муниципального задания.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) содержание и ремонт установок наружного освещения;
- 2) обеспечение технической эксплуатации, текущего и капитального ремонта линий электропередач, предназначенных для освещения магистральных и внутриквартальных улиц и дорог;
- 3) техническое содержание, текущий и капитальный ремонты линий уличного и внутриквартального освещения;
- 4) строительство сетей наружного освещения;
- 5) эксплуатация, ремонт, монтаж и наладка электроустановок, электрических сетей и электрооборудования;
- 6) ремонт и наладка средств диспетчерского и технологического управления;
- 7) изготовление, эксплуатация, реализация и ремонт элементов наружного освещения, дизайнерской и архитектурной подсветки и праздничной иллюминации;
- 8) согласование инженерно-технического проектирования;
- 9) подготовка технических условий на подключение сетей наружного освещения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии

с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) выполнение электромонтажных и электротехнических работ на объектах наружного освещения и архитектурной подсветки;

2) выполнение работ по техническому обслуживанию объектов наружного освещения, архитектурно-художественной подсветки и праздничной иллюминации;

3) строительство сетей наружного освещения;

4) оказание технических консультационных услуг (инжиниринга) в области наружного освещения и архитектурной подсветки, в том числе подготовка и выдача исходных данных для выполнения проектной документации в части местонахождения и характеристик объектов наружного освещения, подлежащих передаче Самаре после завершения строительства;

5) выполнение работ по осуществлению электротехнических измерений в области наружного освещения и архитектурной подсветки;

6) испытание электроустановок, электрических сетей и электрооборудования;

7) обеспечение присмки в эксплуатацию вновь вводимых и вводимых

в эксплуатацию после капитального ремонта, модернизации и реконструкции линий электропередач освещения;

8) оказание услуг по размещению средств связи, волоконно-оптического кабеля, силового кабеля, элементов интеллектуальной системы фотофиксации, силовых щитов, информационных и электрических кабелей и другого оборудования на элементах наружного освещения;

9) транспортные услуги.

2.6. Доходы от видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, выполняемых для граждан и юридических лиц за плату, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступает в распоряжение Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Права, обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и направленную на достижение целей, ради которых оно создано;

2) открывать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

5) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

6) составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять органам государственной власти и органам местного самоуправления информацию в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

10) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

11) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- 3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара. Имущество закрепляется за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения

о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями собственника.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5. Муниципальное задание

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным. Учреждение не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в виде субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, а также на расходы по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, являющимся главным распорядителем бюджетных средств Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю бюджетом городского округа Самара.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Организация деятельности и управление

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

6.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к нему;
- 3) согласование предложений директора Учреждения о создании и закрытии филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения путем предоставления субсидий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного

за ним имущества;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, рассмотрение и оценка итогов деятельности Учреждения и принятие мер по оптимизации его работы;

11) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

12) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Самара или лицом, уполномоченным Главой городского округа Самара.

В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора. Исполняющий обязанности директора назначается Учредителем.

6.7. Директор Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. Директор назначается на срок, определенный трудовым договором.

6.9. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

6.10. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.11. Директор Учреждения:

1) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, действуя без доверенности;

2) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает

за качество и эффективность его работы;

3) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подписывает финансовые документы;

4) заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7) осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Учреждения;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

10) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние локальные акты;

12) формирует номенклатуру дел Учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

13) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом

к компетенции иных органов управления Учреждением.

7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких

родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.6 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Информационная открытость

8.1. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности и размещает в сети Интернет отчет о своей деятельности в сроки и в объеме, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения проводятся в случаях и в порядке, установленных действующим

законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МИФНС РОССИИ № 24
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
ОТДЕЛА

С. С. Свистунов



В данном документе проконтролировано.
заверено печатью
С. С. Свистунов
Зам. начальника отдела Мезен

